

План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 61 «Малышок»
на 2025 год

УТВЕРЖДЕНО

На профсоюзном собрании ППО

Протокол № 4

от 28.12.2024г.

Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
Профсоюзные собрания			
1.	1. Задачи профсоюзной организации на 2025год Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025 год. 2. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2025 год. 3. Согласование графика отпусков работников ДОУ 4. О выполнении Соглашения по охране труда за 2024год. 5. Об итогах работы профсоюзного комитета за 2024 год.	Декабрь 2024г.	Лещенко Т.А.
2.	1. Об организации работы по охране труда и технической безопасности. 2. Об утверждении плана работы по организации и проведению месячника безопасности труда, посвященного	Апрель 2025	Лещенко Т.А. Гадомская Н.В.

	Всемирному дню охраны труда .		
3.	1. О соблюдении трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации 2. Выполнение условий коллективного договора	Май 2025	Лещенко Т.А.
4.	1. О согласовании с администрацией локальных актов учреждения	Сентябрь 2025г.	Лещенко Т.А.
5.	7 октября – «За достойный труд!»	Октябрь 2025	Лещенко Т.А.
Заседания профкома			
2.	О согласовании с администрацией локальных актов учреждения	Сентябрь 2025г.	Лещенко Т.А.
3.	О постановке на учет вновь прибывших на работу.	Постоянно	Лещенко Т.А.
4.	О поздравлении сотрудников с «Днем дошкольного работника»	Сентябрь 2025г.	Подколзина А.В.
5.	О принятии участия в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров.	Постоянно	Лещенко Т.А.
6.	О предоставлении в вышестоящую профсоюзную организацию годового статистического отчета по форме 5СП.	Ноябрь.2025	Лещенко Т.А.
7.	О утверждении и предоставлении в вышестоящую организацию Профсоюза отчет об исполнении сметы доходов и расходов за прошлый календарный год	Декабрь 2025	Лещенко Т.А.
8.	О согласовании графика отпусков работников учреждения.	Декабрь 2025г.	Лещенко Т.А. Митюшина М.Е.
9.	Утверждение годового статистического отчета.	Декабрь 2025г	Лещенко Т.А.
10.	О поздравлении сотрудников учреждения с новым годом.	Декабрь 2025г	Подколзина А.В.
11.	О поздравлении сотрудников учреждения с Международным женским днем .	Март 2025г.	Подколзина А.В.
12.	О поздравлении юбиляров	В течение года	Лещенко Т.А. Подколзина А.В.
13.	О проведении мероприятий, посвященных Дню охраны труда	Апрель, 2025	Гадомская Н.В.
14.	О проведении мероприятий, посвященных Дню Победы	Май, 2025	Подколзина А.В.

15.	О согласовании положения по оплате труда работников	По мере необходимости	Лещенко Т.А.
Работа комиссий профсоюзного комитета			
Комиссии по охране труда			
16.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	2 раза в год	Борzych Н.В. Попова Е.А. Гадомская Н.В.
17.	Проведение повторного инструктажа по электробезопасности и пожарной безопасности	Ежегодно	Попова Е.А.
18.	Проведение самостоятельных проверок	3 раза в год	Комиссия по охране труда
Работа уполномоченного по охране труда			
19.	Проведение самостоятельных проверок	3 раза в год	Гадомская Н.В.
20.	Участие в подготовке мероприятий для включения в Соглашение по охране труда.	Декабрь, 2025	Гадомская Н.В.
21.	Проверка Соглашения по охране труда	Декабрь, 2025	Гадомская Н.В.
22.	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Октябрь, 2025	Гадомская Н.В.
Работа ревизионной комиссии			
23.	Сверка учета членов профсоюза. Проверка правильности оформления в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования». Подача списка на безналичную уплату членских взносов в бухгалтерию.	По мере необходимости	Гаджибекова О.Н.
24.	Проверка правильности взимания профсоюзных членских взносов.	Сентябрь, 2025	Гаджибекова О.Н.
25.	Проверка трудовых книжек (подготовка вопроса на заседание профкома)	Сентябрь 2025г.	Гаджибекова О.Н.
26.	Предоставление в вышестоящую организацию Профсоюза сведения об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов за III квартал.	1 раз в квартал	Гаджибекова О.Н.
Комиссия по трудовым спорам			
27.	Контроль за своевременной выплатой очередного трудового отпуска.	В течение года	Ворсина В.И. Гутенева И.А.
28.	Контроль за выполнением сметы расходования денежных средств на культурно-массовую работу.	Декабрь, 2025	Гутенева И.А.
Комиссия для ведения коллективных переговоров			
29.	Изменение и организация контроля за выполнением коллективного договора.	По мере необходимости	Лещенко Т.А. Борzych Н.В. Ворсина В.И.

Общие мероприятия

30.	Информирование членов профсоюза о действиях профсоюзного комитета учреждения, крайкома, горкома и ЦС Профсоюза.	Постоянно	Лещенко Т.А.
31.	Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства (организация конкурсов педагогического мастерства и др.)	Постоянно	Борzych Н.В.
32.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.	Сентябрь, 2025	Митюшина М.Е.
33.	Оформление заявок в соцстрах на санаторно-курортное лечение детей	В течение года	Лещенко Т.А. Ворсина В.И.
34.	Планирование работы комиссии.	Декабрь, 2025	Лещенко Т.А.
35.	Участие в коллективных акциях, конкурсах Профсоюза.	По мере необходимости	Лещенко Т.А.
36.	Участие в семинарах, совещаниях, проводимых горкомом профсоюза.	По мере необходимости	Лещенко Т.А.
37.	Участие в работе комиссий, создаваемых в ДООУ.	По мере необходимости	Лещенко Т.А.
38.	Оформление профсоюзного уголка.	В течение года	Лещенко Т.А.
39.	Работа в программе «АИС» 1С Тонкий клиент	В течение года	Лещенко Т.А.
40.	Проведение заседаний профсоюзного комитета.	В течение года	Лещенко Т.А.