

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Ставропольскому краю

ТРЕБОВАНИЕ

о представлении документов
при проведении профилактического визита

« 12 » апреля 20 23 г.

г. Ставрополь

(место выдачи)

Мною, Сметанниковой Ириной Геннадиевной,
ведущим специалистом-экспертом отдела санитарного надзора
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)

при проведении профилактического визита в отношении:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 61
"МАЛЫШОК" ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ИНН 2636025580 ОГРН
1022601953857 по адресу 355007, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, СТАВРОПОЛЬ
ГОРОД, РЕПИНА УЛИЦА, 71, Б

(указывается наименование контролируемого лица, адрес место нахождения и места осуществления деятельности)

в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований
установлена необходимость истребования документов.

В связи с чем, на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства
Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и
осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ТРЕБУЮ

представления следующих документов:

- информацию о количестве помещений, их назначении и площадях по этажам учреждения;
- информацию об обеспеченности помещений пищеблока учреждения (в том числе с указанием количества цехов (помещений), их назначений и сведения об имеющемся технологическом оборудовании по цехам);
- договор с лечебным учреждением на медицинское обслуживание;
- договор на организацию питания воспитанников (если по договору) и отчет об охвате питания за учебный год;
- договора на выполнение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных и акарицидных работ и акты выполненных работ (оценка эффективности выполненных работ);
- договора на вывоз ТКО, ЖБО (при наличии) и утилизацию люминесцентных ламп с актами выполненных работ;
- список сотрудников учреждения с указанием должностей (включая совместителей);
- сведения о вакцинации сотрудников и воспитанников с указанием наименований прививок и сроков их проведения;
- личные медицинские книжки сотрудников учреждения, включая совместителей;
- список поставщиков продуктов питания и продовольственного сырья, с

- указанием вида предоставляемой продукции;
- приказ о запрете курения на территории и в помещениях учреждения;
 - приказ о создании бракеражной комиссии;
 - примерное 10-ти дневное (или 2-х недельное) меню
 - режим работы учреждения, в т.ч. график (механизм) прихода (ухода) детей и сотрудников;
 - режим дня групп;
 - количество детей по группам с указанием возрастов и названий групп;
 - сведения о количестве мягкого инвентаря по каждому наименованию (подушки, наволочки, матрасы, наматрасники, одеяла, покрывала, пододеяльники, простынь, полотенца)

(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы)

Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения профилактического визита до « 25 » апреля 2023 г, по адресу: г. Ставрополь, пер. Фадеева, 4, каб. 408 либо по электронной почте: pitan@26.rosпотреbnadzor.ru

Должностное лицо,
составившее требование

(подпись)

(расшифровка подписи)



Сметанникова И.Г.

Настоящее требование направлено (вручено) _____

(указывается информация о контролируемом лице)

« _____ »

20 _____ г.



(подпись)

(расшифровка подписи)