

АКТ ПРОВЕРКИ

На основании: приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 26.08.2024 № 606-ОД

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, камеральная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, камеральная/выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 «Малышок» города Ставрополя

(наименование учреждения)

Организация соблюдения требований к порядку приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования за 2023 год и истекший период 2024 года

(тема проверки, проверяемый период)

по адресу: город Ставрополь, улица Репина, 71Б

(место проведения проверки)

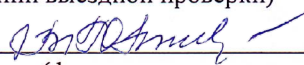
Срок проведения проверки: с «16» сентября 2024 года по «23» сентября 2024 года.

Акт составлен: комитетом образования администрации города Ставрополя

(наименование учредителя)

С копией приказа (распоряжения) о проведении проверки ознакомлен(а):
(заполняется при проведении выездной проверки)

Голубь В.В.

 28.09.2024 14.15

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Переверзева В.В., заместитель руководителя комитета образования администрации города Ставрополя, Варнавская С.А., ведущий специалист отдела дошкольного образования комитета образования администрации города Ставрополя, Лобанкова Т.В., руководитель отдела дошкольного образования комитета образования администрации города Ставрополя, Полтавцева И.С., консультант отдела дошкольного образования комитета образования администрации города Ставрополя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

Голубь Виктория Владимировна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 61 «Малышок» города Ставрополя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя учреждения, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проверки установлено следующее:

№ п/п	Показатель	Результат
1	Наличие положения о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования	Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждено приказом от 28.03.2024 № 96-ОД, размещено на сайте детского сада № 61: https://ds61stav-26.gosuslugi.ru , в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы», «Локальные нормативные акты».
2	Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами	<p>При приеме администрация детского сада № 61 знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.</p> <p>Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.</p> <p>Копии указанных документов размещены на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет.</p>
3	Информационная открытость	<p>Информация о сроках приема документов размещена на сайте учреждения в разделе «Информация для родителей», подраздел «Прием в детский сад».</p> <p>Постановление администрации города Ставрополя от 28.03.2024 № 603 «Об утверждении перечня территорий, закрепляемых за муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя» размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Документы», подраздел «Иные документы» и на информационном стенде учреждения.</p>
4	Заполнение региональной информационной системы доступности дошкольного образования (далее - РИС ДДО)	<p>Ответственным за работу в региональной информационной системе доступности дошкольного образования (РИС ДДО) «Управление ДДОУ» назначен старший воспитатель Борзых Наталья Викторовна, приказ от 04.09.2024 № 28-ОД.</p> <p>Карточки детей в РИС ДДО заполнены полностью.</p> <p>Направления комитета образования администрации города Ставрополя на всех прибывших детей имеются.</p>
5	Оформление заявления о приеме в МДОУ	<p>Заявления о приеме в учреждение в наличии.</p> <p>В заявлении указаны необходимые сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО ребенка; дата рождения ребенка; реквизиты свидетельства о рождении ребенка; адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; ФИО родителей (законных представителей) ребенка; реквизиты документа, удостоверяющего личность

		<p>родителя (законного представителя) ребенка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка; о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка; о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии); о направленности дошкольной группы; о необходимом режиме пребывания ребенка; о желаемой дате приема на обучение. Заявление о приеме в учреждение заверены личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.</p>
6	Предъявление родителями (законными представителями) ребенка документов для приема в МДОУ	<p>Родителями (законными представителями) ребенка для приема в ДОУ предъявляются следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) (при необходимости); свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.</p>
7	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основании рекомендаций ПМПК	<p>В группах компенсирующей направленности, которые комплектовались на 2024-2025 учебный год, согласие родителей (законных представителей) ребенка на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основании рекомендаций ПМПК в наличии.</p>
8	Представление иных документов для приема детей в МДОУ	<p>Представление иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, исключено.</p>
9	Ведение Журнала приема заявлений о приеме в МДОУ	<p>Ответственным за прием документов назначен старший воспитатель Борzych Наталья Викторовна, приказ от 04.09.2024 № 29-ОД. Журнал регистрации заявлений о приеме ведется систематически. Заявления о приеме в детский сад</p>

		зарегистрированы.
10	Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) детей	Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) детей заключены.
11	Издание распорядительного акта о зачислении ребенка в МДОУ	Приказ о зачислении ребенка в ДОУ издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.
12	Размещение на информационном стенде МДОУ распорядительного акта	Приказ о зачислении ребенка в детский сад размещается в трехдневный срок после его издания на информационном стенде ДОУ.
13	Размещение на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет» реквизитов распорядительного акта	На официальном сайте детского сада № 61 в сети «Интернет»: https://ds61stav-26.gosuslugi.ru раздел «Навигатор по сайту», подраздел «Приказы на зачисление», размещены реквизиты приказа о зачислении ребенка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
14	Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности	МДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527.
15	Сформированное личное дело на каждого ребенка	На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформлено личное дело. В личном деле хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личные дела хранятся в отдельном шкафу в кабинете заведующего учреждения.

Исходя из вышеизложенного, комиссия считает необходимым указать на безукоризненное соблюдение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; выполнение приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236»; приказа Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236»; приказа Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236».

В ходе проведения проверки:

выявлены следующие нарушения:

(заполняется при выявлении нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами)

(указываются положения нормативных правовых актов, требования которых нарушены; характер нарушений; лицо(а), допустившее(ие) нарушения)

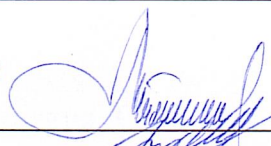
выявлены факты невыполнения предписаний учредителя:

(заполняется при выявлении фактов невыполнения выданных предписаний учредителя с указанием их реквизитов)

нарушений не выявлено.

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:


 _____ Переверзева В.В.
 _____ Варнавская С.А.
 _____ Лобанкова Т.В.
 _____ И.С. Полтавцева

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Борзых Н.В., исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «Детский сад № 61 «Малышок» города Ставрополя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения)

« 23 » сентября 20 24 г.



Подпись
МП