

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующий МБДОУ**

**«Детский сад №61**

**«Малышок»**



**В.В. Голубь**

Приказ № 26-ОД от 01.09.2023



**Кодекс**

**профессиональной этики и служебного поведения работников**

**МБДОУ «Детский сад №61 «Малышок»**

**г. Ставрополь**

**2023**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад №61 «Малышок» (далее ДОУ) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник ДОУ руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

## **2. Цель кодекса**

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОУ с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

## **3. Основы деятельности педагогических работников и помощников воспитателей**

Личность педагогического работника, помощника воспитателя.

3.1. Педагоги и прочие категории работников:

- должны быть положительным примером для своих воспитанников;
- не должны заниматься неправомерной деятельностью;
- дорожить своей репутацией;
- должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- не должны терять чувства меры и самообладания;
- соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- являться честными, соблюдающими законодательство гражданами;
- с профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача;
- должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы;
- не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

## **4. Взаимоотношения педагогического работника и помощника воспитателя с воспитанниками**

4.1. Воспитатель, специалисты, помощник воспитателя:

- проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное отношение, учитывает индивидуальные особенности;

- не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;
  - чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых;
  - выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине;
  - стремится к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности;
  - отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности; обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей;
  - формирует у детей положительное отношение к сверстникам;
  - не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
- 4.2. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

## **5. Взаимоотношения педагогов и помощников воспитателей с педагогическим сообществом**

### 5.1. Воспитатели, специалисты и помощники воспитателей:

- стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДООУ);
- оказывают друг другу взаимоуважение, поддержку, открытость и доверие.
- имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни; любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- имеют право на поощрение от администрации ДООУ;
- имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДООУ; администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда;
- в процессе воспитательно-образовательной деятельности должны активно сотрудничать с другими педагогами, медицинским работником, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

### 5.2. Инициатива приветствуется.

5.3. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогов и иных категорий работников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

## **6. Взаимоотношения педагогов с родителями воспитанников**

- 6.1. Воспитатель, помощник воспитателя и другие работники ДОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.
- 6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь.
- 6.4. Отношение воспитателя, помощника воспитателя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.
- 6.5. На отношения воспитателя и помощника воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОО.

## **7. Взаимоотношения воспитателя, специалистов, помощника воспитателя с обществом и государством**

### **7.1. Педагоги и помощники воспитателей:**

- не только воспитывают и обучают детей, обеспечивают их присмотр и уход, но и являются общественными просветителями, хранителями культурных ценностей, порядочными образованными людьми;
- стараются внести свой вклад в развитие гражданского общества;
- понимают и исполняют свой гражданский долг и социальную роль.

## **8. Основы деятельности прочих работников ДОО**

- 8.1. Прочие работники ДОО не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.
- 8.2. Все работники ДОО должны выполнять работу добросовестно.
- 8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 8.4. Все работники ДОО являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.
- 8.5. Все работники ДОО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 8.6. Все работники ДОО должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.
- 8.7. Все работники ДОО в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
- 8.8. Все работники ДОО не должны злоупотреблять своим служебным положением.
- 8.9. Все работники ДОО стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации дошкольного учреждения .

- 8.10. Все работники ДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 8.12. Все работники ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.
- 8.13. Все работники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.
- 8.14. Инициатива приветствуется.
- 8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 8.16. Все работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

## 9. Заключительные положения

- 9.1. При приеме работника на работу, руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.
- 9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ рассматривается общим собранием работников.

Принят на общем собрании работников

протокол № 5 от 01.09 2023г.